



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.04.2014 № 998

г. Хабаровск

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации города Хабаровска
от 17.04.2014 № 998

Об утверждении Методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Хабаровска

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях определения единых подходов к организации обучения в форме семейного образования и самообразования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Хабаровска согласно приложению №1.
2. Утвердить памятку для родителей (законных представителей), дети которых получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования согласно приложению №2.
3. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации города Хабаровска (Романенко Е.М.):
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.
 - 3.2. Обеспечить учет детей, получающих образование в форме семейного образования.
 - 3.3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте Управления образования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Хабаровска по вопросам общего образования Выханову И.В.

Начальник управления



О.Я. Тен

Методические рекомендации по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Хабаровска

1. Общие положения

- 1.1. Право на получения образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное ст. 43 Конституции РФ.
- 1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования или самообразования.
- 1.3. Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ».
- 1.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетних граждан лично или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан письменно информируют об этом выборе управление образования администрации города Хабаровска (Приложение 1).
- 1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - общеобразовательные учреждения), имеющем государственную аккредитацию.
- 1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 1.7. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. Общеобразовательное учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов и их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в управление образования администрации города Хабаровска совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) совершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3) подается в общеобразовательное учреждение совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) совершеннолетнего гражданина.

По желанию родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.3. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) совершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.5. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до её начала.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, образовательной программой.

2.8. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение или о переводе обучающегося в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 4, 5) в течение 7 рабочих дней после приема документов указанных в п. 2.3. данного раздела.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Общеобразовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами общеобразовательного учреждения самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразова-

тельного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экстернов.

3.4. Первый обучающийся в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии письменного заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 6).

3.9. Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию или самообразованию выдается в отделенное делопроизводство.

4.2. Зачисление, перевод, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании записи «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Общеобразовательное учреждение приказом директора (уполномоченного им лица) зачисляет ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или переводит обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

5.2. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Форма заявления

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или сам-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях города Хабар-
овска

Начальнику управления обра-
зования администрации города
Хабаровска

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(законный представитель)

родитель

Учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Росси-
ской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от
29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения образо-
вания моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма
обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования ро-
дителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в
соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознаком-
лен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, monk, в соответствии
с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Печать

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях города Хаба-
ровска

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного
учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

ФИО заявителя

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

за курс _____ класса (по предмету(ам)) _____
с _____ по _____ 20 ____ /20 ____ учебного года на время прохож-
дения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной про-
граммой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения проме-
жуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государ-
ственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях города Хаба-
ровска

Примерная форма заявления
о переводе обучающегося из категории учащегося в категорию экстер-
на для прохождения промежуточной и (или) государственной итого-
вой аттестации

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения

ФИО руководителя общеобразовательного учреждения

ФИО заявителя

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью
из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежу-
точной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ клас-
са _____ (по _____ предмету(ам)) _____
с _____ по _____ 20 ____ /20 ____ учебного года на время прохож-
дения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной про-
граммой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения проме-
жуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государ-
ственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях города Хаба-
ровска

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО экстерна)
с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения проме- жуточной аттестации	Сроки проведения проме- жуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____ (ФИО, должность)

Директор

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по организации обучения в форме
семейного образования или само-
образования в общеобразователь-
ных учреждениях города Хаба-
ровска

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20__ г.

О переводе обучающегося в категорию экстерна
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ (ФИО экстерна)
из категории учащегося в категорию экстерна с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения проме- жуточной аттестации	Сроки проведения проме- жуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____ (ФИО, должность)

Директор

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

Ф.И.О. экстерна _____

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

расположенном по адресу: _____

(указать юридический адрес учреждения)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предме-тов	Полугодию, класс, полный курс пред-мета (указать)	Оценка (рас-шифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)
переведен (переведена), продолжает обучение) В К. класс _____

Директор _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
М.П. _____

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации города Хабаровска
от 17.07.2014 № 998

Для родителей (законных представителей), дети которых
получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование
в форме семейного образования или самообразования.

Памятка

1. Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон «Об образовании в РФ») в Российской Федерации образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

б) вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в форме:
- семейного образования;
- самообразования.

2. Если Вы выбрали для своего ребенка форму получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, то об этом выборе необходимо проинформировать управление образования администрации города Хабаровска.

Для этого Вы должны прийти в управление образования администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Вадимовская, д. 57, каб. 24 и сообщить о своем выборе письменно, написав заявление.

При себе иметь:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Выбор семейной формы получения образования или самообразования означает, что программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Ваш ребенок изучает самостоятельно, с последующим прохождением экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

4. Ребёнок может продолжить образование в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – школа) на любом этапе обучения по Вашему решению (п. 2 ч. 3 ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования (п. 1, ч. 4, ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ.

7. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- личное дело (при наличии);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, решающей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

9. На основании приказа руководителя (уполномоченного им лица) школы Ваш ребенок зачисляется в школу на период прохождения аттестации, и на него заводится личное дело.

10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий участие в различных олимпиадах и конкурсах) (ч. 3 ст. 34 Закона «Об образовании в РФ»).

11. После прохождения промежуточной аттестации администрация школы должна выдать справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личное дело обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией (ч. 4 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

15. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражен в локальном акте Школы, с которым Вас обязаны ознакомить.

16. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в муниципальной общеобразовательном учреждении (ч. 10 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

17. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с действующим законодательством.

18. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствии выпускником образования.

19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, составлено установленному Школой (ч. 12 ст. 60 Закона «Об образовании в РФ»).