



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

20.05.2019 № 495

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ управления образования администрации города Хабаровска от 05.05.2018 № 689 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образованием администрации города Хабаровска и подведомственных управлению образования казенных учреждений на 2019 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Хабаровска от 24.06.2016 № 2149 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их выполнения» в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 приказа управления образования администрации города Хабаровска от 05.05.2018 № 689 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образованием администрации города Хабаровска и подведомственных управлению образования казенных учреждений на 2019 год» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования по финансовым вопросам и ресурсному обеспечению Леонову Т.А.

Начальник управления



О.С. Лалетина

Приложение

к приказу управления
образования администрации
города Хабаровска
от 20.05.19 № 495

1. п. 38 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

38. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив обеспечения

№ п/п	Наименование	Норматив количества мебели	Срок полезного использования (кол-во лет)	Норматив цены приобретения за единицу мебели, (руб.)
Для главной и ведущей группы руководителей				
1.	Стол рабочий	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	не более 12 800,00
2.	Стол угловой	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	не более 12 800,00
3.	Тумба однодверная	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 6 000,00
4.	Тумба приставная	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	не более 7 900,00
5.	Шкаф для документов (комбинированный) в ассортименте	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	не более 14 538,33
6.	Шкаф для одежды (глубокий) в ассортименте	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	не более 11 183,33

7.	Шкаф угловой в ассортименте	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	Не более 6 000,00
8.	Кресло рабочее	не более 1 шт. для руководителя	не менее 5 лет	не более 7 500,00
9.	Стулья	не более 1 шт. для руководителя	не менее 5 лет	не более 1 800,00
10.	Стулья для посетителей	На 1 кабинет не более 10 шт.	не менее 5 лет	не более 1 800,00
11.	Тумба двухдверная	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 6 500,00
Для остальных групп				
1.	Стол рабочий	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	Не более 10 700,00
2.	Стол угловой	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	Не более 11 800,00
3.	Тумба приставная	не более 1 шт. для руководителя	не менее 7 лет	Не более 6 800,00
4.	Тумба двухдверная	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 6 500,00
5.	Тумба однодверная	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 6 000,00
6.	Шкаф для документов, в ассортименте	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 11 200,00
7.	Шкаф гардеробный в ассортименте	не более 1 шт. для руководителя	Не менее 7 лет	Не более 9 800,00
8.	Стол рабочий	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 10 700,00
9.	Стол угловой	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 11 800,00
10.	Тумба однодверная	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 6 000,00

11.	Тумба приставная	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 6 000,00
12.	Шкаф для документов (комбинированный) в ассортименте	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 10 700,00
13.	Шкаф для документов (комбинированный) в ассортименте, со стеклом	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 11 500,00
14.	Шкаф для одежды (глубокий) в ассортименте	не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 9 600,00
15.	Кресло рабочее	не более 1 шт. на одного работника	не менее 5 лет	Не более 6 000,00
16.	Стул	не более 1 шт. на одного работника	не менее 5 лет	Не более 1 000,00
17.	Стулья для посетителей	На 1 кабинет не более 10 шт.	не менее 5 лет	Не более 1 000,00
18.	Мебель металлическая в ассортименте	не более 10 шт. на учреждение	не менее 7 лет	Не более 6 500,00
19.	Тумба двухдверная	Не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 6 500,00
20.	Тумба однодверная	Не более 1 шт. на одного работника	Не менее 7 лет	Не более 6 000,00
21.	Антресоль для документов в ассортименте	Не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 2 700,00
22.	Шкаф угловой в ассортименте	Не более 1 шт. на одного работника	не менее 7 лет	Не более 6 600,00